



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"ANTONELLO"

Con indirizzi: **Commerciale, Turistico, Grafico Pubblicitario, Alberghiero e della Ristorazione**

Viale Giostra 2 – 98121 MESSINA

Telefoni: segreteria: 0905731583 – 0905731753 – fax 0903710776 - Presidenza: 09043669

www.iisantonellomessina.it e.mail : meis019009@istruzione.it – meis019009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

VIAGGI DI ISTRUZIONE VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

L'Istituto di Istruzione Superiore "Antonello" visti:

- La CM 291/92
- La CM 623/96
- Il DPR 275/99 e 347/2000
- L'Art. 1, commi dal 213 al 217, della legge 23.12.2005, n. 266
- L'Articolo 6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122,
- La Legge 122/2010
- La Nota **ministeriale** 11/4/12 n.2209
- Il Regolamento di Istituto dell'I.I.S. "Antonello"

emana il seguente **Regolamento per i Viaggi di Istruzione e le Visite guidate e le Uscite Didattiche** approvato dal Consiglio di Istituto in data **4/03/2020**

Premessa

I Viaggi di Istruzione, le Uscite didattiche e le Visite guidate, se organizzate e realizzate in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa nazionale vigente e in ossequio al presente Regolamento rientrano a pieno titolo tra le attività didattiche curriculari e costituiscono tempo scuola a tutti gli effetti. Tali attività didattiche contribuiscono ad una più immediata ed efficace concretizzazione dei contenuti proposti dalle diverse programmazioni disciplinari, soprattutto in un Istituto con indirizzi turistico/alberghiero, e rivestono una fondamentale importanza in merito al raggiungimento degli obiettivi trasversali di socializzazione e di promozione sociale.

Gli O.O.C.C. dell'I.I.S. Antonello si impegnano, nei limiti di disponibilità di tempo e di finanze, a promuovere tali iniziative con progetti mirati volti a stimolare negli studenti quella sete di conoscenza e di confronto, fisico e umano, indispensabile ad ogni emancipazione sociale.

Art 1

Tipologie di attività

Le attività regolamentate dal presente documento si distinguono in:

- **Uscite didattiche.** Hanno la durata all'incirca coincidente con quella dell'orario scolastico e si svolgono di solito all'interno del territorio cittadino. Può essere previsto il trasporto collettivo o, a seconda dei casi, anche il trasporto autonomo con riunione dei partecipanti direttamente sul sito e scioglimento delle classi al termine dell'evento (es. cinema, teatro, visita a Musei o siti di interesse specifico, conferenze in luoghi istituzionali, passeggiate didattiche in centro ecc.). Possono coinvolgere gruppi senza limite di numero (anche l'intera scolaresca) e interessare ogni singolo anno di corso e/o indirizzo.
- **Visite guidate.** Hanno la durata di una intera giornata. Prevedono un mezzo di trasporto collettivo (es pullman) e possono prevedere il pranzo in ristorante o al sacco. Sono di norma rivolte a piccoli gruppi di studenti (es. una o più classi di un corso) ed hanno un obiettivo didattico specifico. Possono essere rivolte a studenti di qualsiasi anno di corso e/o indirizzo.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONELLO"**

Con indirizzi: Commerciale, Turistico, Grafico Pubblicitario, Alberghiero e della Ristorazione
Viale Giostra 2 – 98121 MESSINA

Telefoni: segreteria: 0905731583 – 0905731753 – fax 0903710776 - Presidenza: 09043669
www.iisantonnellomessina.it e.mail : meis019009@istruzione.it – meis019009@pec.istruzione.it

- **Viaggi di Istruzione.** Hanno la durata di due o più giorni, a seconda la destinazione, e possono prevedere mete nazionali o estere. I Viaggi di Istruzione destinati a studenti del **primo biennio** non possono superare, salvo specifica autorizzazione del CdI, la durata di **quattro giorni (tre pernottamenti)** e, di conseguenza, si svolgono di norma sul territorio del centro sud nazionale.

Gli studenti del **triennio** possono essere coinvolti in attività che prevedono destinazioni anche estere e con durata fino a 6 o più giorni a seconda della mèta del viaggio e del vettore di trasporto scelto.

Le iniziative che rientrano interamente nelle attività di P.C.T.O. in quanto rese obbligatorie dai recenti dispositivi legislativi (L. 107/2015 e successive modifiche) sono disciplinate con procedure diverse e non vengono regolamentate dal presente documento.

Art 2

Iter procedurale

Le Uscite didattiche e le Visite guidate possono nascere da iniziative che partono dai singoli C.d.C. o dall'Ufficio di Presidenza o dai dipartimenti che individuano sul territorio i siti più opportuni dove far maturare le esperienze che finalizzino gli obbiettivi specifici oggetto delle visite. Il Dirigente Scolastico, ricevute le varie proposte, incarica un docente tra i proponenti le iniziative quale referente dell'attività per le questioni didattiche e organizzative.

I Viaggi di Istruzione, poiché rivolti prevalentemente agli studenti delle classi terminali di ogni indirizzo, con coinvolgimento eventuale anche degli altri studenti del triennio, interessano obbiettivi e finalità trasversali e socializzanti che travalicano i confini dei singoli Dipartimenti disciplinari e dei singoli C.d.C. Essi pertanto, **fatta salva ovviamente l'autorizzazione da parte del C.D.I. e del C.D.D.** non potranno scaturire da **solo** proposte di tali Organi ma **soprattutto** da un confronto tra il Dirigente Scolastico, **o uno o più suoi referenti** appositamente designato all'inizio di ogni singolo anno scolastico, e le rappresentanze studentesche coinvolte nelle iniziative. Le linee guida per la scelta delle mete devono rispondere comunque ai seguenti criteri:

- Tour o soggiorni che interessino Aree turistiche, possibilmente europee, **di grandissimo interesse culturale sotto il profilo storico, artistico, letterario, geografico, scientifico o tecnologico.** Le località prescelte dovranno offrire altresì la possibilità agli studenti di tutti gli indirizzi di vedere all'opera il più alto numero possibile di figure professionali previste dai profili dei nostri indirizzi di studio (operatori dell'accoglienza quali hostess/steward, receptionist, addetti al check-in e personale aeroportuale in genere, personale di sala e di bar, guide turistiche, agenti viaggio, operatori della ristorazione, addetti alla promozione commerciale dei siti turistici ecc.)
- Al fine di promuovere la conoscenza della **altissima pluralità di offerta culturale** rappresentata dal nostro spazio geografico europeo e mediterraneo e anche in considerazione del fatto che nei viaggi vengono coinvolti pure studenti del quarto e del terzo anno di corso, l'Istituto si impegna a non riproporre, nei limiti del possibile, la stessa meta almeno nei due anni successivi alla sua ultima realizzazione.
- In considerazione della limitata disponibilità economica della gran parte delle famiglie dei nostri studenti, e delle poche risorse con cui l'Istituto può contribuire alla realizzazione di queste attività, è opportuno prevedere mete che comportino una spesa limitata a carico delle famiglie. Il limite verrà fissato di anno in anno nel corso dei citati incontri con le rappresentanze studentesche.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONELLO"**

Con indirizzi: Commerciale, Turistico, Grafico Pubblicitario, Alberghiero e della Ristorazione
Viale Giostra 2 – 98121 MESSINA

Telefoni: segreteria: 0905731583 – 0905731753 – fax 0903710776 - Presidenza: 09043669
www.iisantonellomessina.it e.mail : meis019009@istruzione.it – meis019009@pec.istruzione.it

**Art 3
Numero di partecipanti**

Le Uscite didattiche promosse dai singoli CdC sono destinate a tutti gli studenti, non comportano spese per le famiglie se non eventuali piccole quote di ingresso a siti particolari e, pertanto, devono coinvolgere il più alto numero possibile di studenti di ogni classe coinvolta. Gli alunni che non partecipano all'iniziativa saranno considerati assenti e dovranno produrre giustificazione.

Le Visite guidate costituiscono anch'esse attività curriculare obbligatoria. L'Istituto si impegna, nei limiti del possibile, a contenere l'eventuale quota di partecipazione a carico delle famiglie ad un contributo quanto più simbolico. Si cercherà, al fine di abbattere i costi, e se le esigenze logistiche lo consentono, di prevedere comunque la colazione al sacco. Anche in questo caso tutti gli alunni delle classi coinvolte sono tenuti a partecipare e le eventuali defezioni saranno considerate assenze da giustificare.

I Viaggi di Istruzione, invece, per la loro natura e durata e per il costo che comunque graverà in larga parte sulle famiglie sono da considerarsi attività facoltativa. In considerazione dell'alta valenza educativa su descritta e degli obiettivi trasversali di socializzazione che essi si prefiggono, non è previsto un numero minimo di partecipanti per ogni singola classe al fine di non privare alcuno della possibilità di vivere una esperienza così formativa. I C.d.C. coinvolti e i singoli docenti componenti si impegnano comunque, in considerazione di quanto suesposto, a promuovere tali iniziative presso gli studenti e le loro famiglie motivandoli a partecipare pur tenendo conto, come è logico, delle specifiche esigenze di tutti e di ciascuno.

Tutti gli studenti minorenni partecipanti a qualsiasi iniziativa oggetto di questo Regolamento dovranno essere muniti di autorizzazione dei genitori e partecipare. Sarà cura del responsabile del Viaggio, dell'Uscita o della Visita accertarsi che tutti i partecipanti abbiano consegnato a scuola la prevista autorizzazione. Nel caso dei Viaggi di Istruzione, considerato il rischio di danni alle strutture alberghiere o ai siti visitati è richiesta la firma dei genitori anche per i maggiorenni quale assunzione di responsabilità per danni patrimoniali causati dal figlio che non si è attenuto alle disposizioni dei docenti accompagnatori.

**Art 4
Docenti accompagnatori**

Le Uscite didattiche, in quanto svolte in orario di servizio prevedono la partecipazione di tutto il personale docente che il Dirigente ritiene indispensabile alla sorveglianza degli studenti. Se tali attività coinvolgono un limitato numero di classi e/o di studenti il Dirigente nominerà un responsabile del gruppo tra i docenti accompagnatori.

Le Visite guidate saranno accompagnate dai docenti delle classi coinvolte in un rapporto che, di massima, sarà di 1 docente ogni 10 studenti delle classi del primo biennio e 1 docente ogni 15 studenti del triennio. Diversi rapporti docenti/discenti saranno fissati in caso di presenza di alunni con disabilità, a seconda del tipo di disabilità e della tipologia di visita. Per questa specifica attività la designazione del Dirigente Scolastico riguarderà docenti che hanno dato la disponibilità. Va da sé che i docenti proponenti l'attività, come ad esempio i docenti delle discipline direttamente coinvolte, ed il referente dell'iniziativa, con la proposta, danno implicitamente la loro disponibilità ad accompagnare gli studenti. Per i Viaggi di Istruzione, come previsto dalla citata CM 291/92 la designazione dei docenti accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico che lo individua, tra quanti ne danno disponibilità, tra i docenti delle classi coinvolte secondo criteri che tengano conto dell'esperienza maturata dal docente,



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONELLO"**

Con indirizzi: Commerciale, Turistico, Grafico Pubblicitario, Alberghiero e della Ristorazione
Viale Giostra 2 – 98121 MESSINA

Telefoni: segreteria: 0905731583 – 0905731753 – fax 0903710776 - Presidenza: 09043669

www.iisantonellomessina.it e.mail : meis019009@istruzione.it – meis019009@pec.istruzione.it

della sua attitudine ad affrontare l'impegno e lo stress fisico e mentale che tali attività comportano, della opportuna turnazione tra quanti danno la disponibilità e da considerazioni che afferiscono alla discrezionalità del Dirigente in riferimento alla sua responsabilità "in eligendo". Nel caso di Viaggi all'estero il Dirigente dovrà prevedere la presenza di **almeno** un docente che conosca una o più lingue straniere. Tra gli accompagnatori dovranno esserci, se ne sussiste la disponibilità, docenti di entrambi i sessi per eventuali casi di assistenza specifica. Il rapporto docenti/studenti sarà in linea di massima di 1/15 fatti salvi casi in cui è prevista la presenza di alunni con disabilità particolari. Il docente di sostegno, come tutti gli altri docenti potrà essere designato solo in caso ne abbia dato la disponibilità. In caso contrario il Dirigente Scolastico, nei limiti delle caratteristiche logistiche del Viaggio e della tipologia di disabilità, designerà altro docente della classe o docente specializzato di altre classi per garantire la necessaria assistenza e il diritto dello studente di partecipare all'attività.

In caso di presenza di alunni con disabilità di particolare gravità che comporti l'esigenza di una assistenza affettivo/logistica/sanitaria anche notturna, ove la stessa non potesse essere garantita dal/la docente specializzato, su richiesta del/i genitori dell'alunno e previo assenso del Dirigente Scolastico, è consentita la partecipazione al viaggio del/i genitori che, con dichiarazione scritta, si assumono la responsabilità della vigilanza dell'alunno e si impegnano a seguire il programma previsto dal viaggio.

L'art. 1, commi dal 213 al 217, della legge 23.12.2005, n. 266 ha soppresso ogni indennità di trasferta per i Viaggi nel territorio nazionale. Le diarie per le missioni all'estero sono state soppresse dall'articolo 6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122, a partire dal 31/05/2010. La citata legge demanda all'autonomia dell'Istituto la possibilità di prevedere diarie da finanziare con il Fondo di Istituto. Tuttavia questo Istituto, in considerazione delle difficoltà economiche delle famiglie e della necessità di contribuire quanto più possibile all'abbattimento del costo del Viaggio ritiene che ogni risorsa economica debba essere destinata agli studenti e pertanto non riconosce ai docenti accompagnatori alcuna diaria né riposi compensativi del giorno libero o di festività che dovessero cadere nei giorni del Viaggio. **La dichiarata disponibilità del docente ad accompagnare implica l'accettazione di tale principio che non ammette alcun tipo di deroga.**

Art 5

Compiti degli accompagnatori

Per ogni tipologia di attività che prevede attività lontane dall'Istituto i docenti accompagnatori designati sono tenuti alla vigilanza sugli studenti per tutta la durata del Viaggio e durante tutte le attività previste dal programma di viaggio con l'assunzione delle responsabilità previste dalla normativa vigente (art 2047 e 2048 c.p.c. , "culpa in vigilando") con l'integrazione della legge 322/80 che ha limitato le responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Il presente Regolamento prevede che tutti i docenti accompagnatori sono tenuti a vigilare su tutti gli studenti partecipanti al Viaggio a prescindere dall'appartenenza al gruppo classe.

Il Dirigente Scolastico designa un docente Responsabile del Viaggio di Istruzione a cui è demandato il compito di coordinamento degli accompagnatori al solo scopo di garantire la riuscita dell'iniziativa e lo svolgimento del Programma di Viaggio secondo i suoi obiettivi e le sue finalità.

Art 6

Doveri degli studenti

Durante le attività oggetto del presente Regolamento gli studenti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento previste per l'attività scolastica. Essi, pertanto, saranno soggetti ad eventuali sanzioni disciplinari per inadempienze gravi o gravissime come durante il tempo scuola. In particolare gli



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONELLO"**

Con indirizzi: Commerciale, Turistico, Grafico Pubblicitario, Alberghiero e della Ristorazione
Viale Giostra 2 – 98121 MESSINA

Telefoni: segreteria: 0905731583 – 0905731753 – fax 0903710776 - Presidenza: 09043669

www.iisantonellomessina.it e.mail : meis019009@istruzione.it – meis019009@pec.istruzione.it

studenti dovranno sempre attenersi alle disposizioni dei docenti accompagnatori e del docente responsabile dell'attività. Nel caso delle Uscite didattiche e delle Visite guidate dovranno presentarsi puntualmente nel posto e all'ora previsti dal programma dell'iniziativa e dovranno tenere un comportamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze della visita. Dovranno altresì mostrarsi rispettosi della pulizia e della integrità ei mezzi di trasporto eventualmente utilizzati consci che in caso di danneggiamenti le famiglie saranno tenute a rifondere la scuola chiamata ad indennizzare i proprietari degli stessi mezzi.

Per tutta la durata delle Visite guidate o dei Viaggi di Istruzione gli studenti devono mostrarsi rispettosi degli orari dei vari appuntamenti fissati dal Responsabile del Viaggio. Ciò anche al fine di evitare perdite di tempo che potrebbero impedire lo svolgimento dell'intero Programma di Viaggio.

Si richiama in particolare l'attenzione degli studenti sul comportamento durante la permanenza negli hotel sia nelle ore notturne che diurne. A nessuno studente, minorenne o maggiorenne è consentito **allontanarsi dall'hotel senza l'esplicito permesso del docente accompagnatore**. Durante le ore notturne è fatto il più assoluto **divieto di sostare o girare per i corridoi** disturbando il sonno degli altri ospiti della struttura o, anche nelle proprie stanze, produrre rumori fastidiosi per gli altri. Gli hotel, di solito, chiedono una cauzione all'arrivo degli studenti per eventuali danni materiali o per risarcimenti ai clienti disturbati dagli studenti.

E' appena il caso di ricordare che, a parte il danno economico, in questi casi ne va del prestigio dell'Istituto, ancor più se, come nel nostro caso, si tratta di un Istituto con indirizzi turistici-alberghieri dove si insegna che la cura del cliente-ospite è sacra.

Durante il Viaggio di Istruzione lo studente rappresenta se stesso, la propria famiglia, il proprio Istituto e, se all'estero, il proprio Paese. L'Istituto si riserva il diritto in qualunque momento, con atto del Dirigente, anche urgente e inappellabile, sentito il parere del CdC di appartenenza, di escludere dal Viaggio di Istruzione qualunque studente si sia reso responsabile di atti di particolare gravità nel corso dell'anno scolastico tali da renderlo inaffidabile e potenzialmente pericoloso per sé, per il gruppo e per la riuscita dell'iniziativa nel suo complesso. L'Istituto può chiedere agli studenti che intendono partecipare al Viaggio di Istruzione un anticipo non vincolante al fine di quantificare in modo il più possibile approssimato il numero di partecipanti. Tale anticipo assumerà valenza di acconto solo al momento della conferma della metà, della data e del costo esatto del Viaggio da parte dell'Istituto. Da quel momento ogni rinuncia dovrà essere motivata per iscritto da un genitore e il rimborso sarà subordinato alla mancanza di penalità applicate all'Istituto da parte dell'Agenzia incaricata di organizzare il Viaggio. Parimenti ogni nuova adesione al Viaggio sarà subordinata alla disponibilità di posti aggiuntivi rispetto a quelli concordati con l'organizzazione tecnica. Sarà compito delle famiglie o degli stessi studenti se maggiorenni, di segnalare con precisione e tempestività ai docenti accompagnatori eventuali esigenze alimentari dovute ad allergie e/o intolleranze nonché esigenze e modalità di somministrazioni di farmaci. Tutti i partecipanti ai Viaggi saranno comunque coperti da assicurazione sanitaria e di copertura dei rischi fornita sia dall'Istituto che dall'Agenzia organizzatrice.

Il **Programma del Viaggio** di Istruzione rappresenta il **Progetto didattico** dell'iniziativa. **Tutti gli studenti**, ed i loro accompagnatori, sono tenuti a partecipare a **tutte le attività e le visite** in esso contenute. In caso di indisposizione fisica lo studente informerà il docente accompagnatore e il Responsabile del Viaggio che autorizzerà l'eventuale astensione dalla visita prevista e predisporrà l'assistenza che riterrà opportuna a seconda delle circostanze. Eventuali **astensioni non giustificate** dal docente Responsabile del Viaggio saranno considerate **atto di grave indisciplina** e comporteranno sanzioni disciplinari che influiranno sul voto di condotta.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONELLO"**

Con indirizzi: Commerciale, Turistico, Grafico Pubblicitario, Alberghiero e della Ristorazione
Viale Giostra 2 – 98121 MESSINA

Telefoni: segreteria: 0905731583 – 0905731753 – fax 0903710776 - Presidenza: 09043669
www.iisantonellomessina.it e.mail : meis019009@istruzione.it – meis019009@pec.istruzione.it

Art 7

Organi competenti

L'organizzazione delle attività regolamentate da questo documento coinvolge, direttamente o indirettamente, tutti gli O.O.C.C. e gli Uffici dell'Istituto.

I Consigli di Classe e Dipartimenti disciplinari per la fase propositiva delle Uscite didattiche e delle Visite Guidate.

Il Collegio Docenti per l'approvazione dei Progetti didattici delle singole iniziative.

L'Ufficio del Dirigente Scolastico e del DSGA per la stesura dei Bandi e la direzione didattico-amministrativa.

La Giunta Esecutiva per la disamina preliminare dei preventivi pervenuti.

Il Consiglio di Istituto per l'approvazione definitiva e l'aggiudicazione del Viaggio all'Agenzia organizzatrice.

L'Ufficio Segreteria Didattica per la compilazione delle liste e i contatti con le famiglie.

L'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti contabili e finanziari.

Il Responsabile del Viaggio per l'organizzazione, nel più assoluto rispetto delle norme fissate dal presente Regolamento, e per il coordinamento tra famiglie, alunni, Agenzia organizzatrice e Uffici preposti, prima, durante e dopo il Viaggio per relazione e rendicontazione al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Laura Tringali